

# แบบการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)

โรงเรียน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**คำชี้แจง** ☞ ความหมายของอักษรย่อในแบบนิเทศ ติดตาม

อก. หมายถึง องค์กรประกอบ ในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มฐ. หมายถึง มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☞ การเปรียบเทียบระดับคะแนนจากระบบประกันคุณภาพ ฯ และมาตรฐาน ฯ : ผล SBM

1 = ไม่มีหลักฐานร่องรอย, 2 – 3 = มีหลักฐานร่องรอย (ไม่ชัดเจน), 4 – 5 = มีหลักฐานร่องรอย (ชัดเจน)

## ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีการบริหารและการจัดการศึกษารองรับการกระจายอำนาจ

รายการนิเทศ ติดตาม	ระบบประกัน/ มาตรฐาน	ผลการนิเทศ ติดตาม			เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ไม่มีหลักฐาน ร่องรอย	มีหลักฐานร่องรอย		
			ไม่ชัดเจน	ชัดเจน	
1.1 มีการกำหนดขอบเขต บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป มีระเบียบรองรับการบริหารที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ	อป. 3 ข้อ 3.1				<input type="checkbox"/> คำสั่งการแบ่งมอบงาน ทั้ง 4 ด้าน <input type="checkbox"/> แผนผัง โครงสร้างการบริหารงาน ทั้ง 4 ด้าน
1.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน และการกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน 4 ด้าน ตรงตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด	อป.1 ข้อ 1.1, 1.3  อก.2 ข้อ 2.5				<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี มีผู้รับผิดชอบ ตรงตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติงานรายบุคคล
1.3 มีแผนงานติดตาม กำกับ ตรวจสอบ ประเมินผล เพื่อปรับปรุงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และมีพัฒนาการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระบบ ต่อเนื่อง	อป.4 ข้อ 4.1  อป.5 ข้อ 5.1, 5.2, 5.3				<input type="checkbox"/> แผนการกำกับ ติดตามงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน/สรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขตามปฏิทินที่กำหนดในแผนการ

	<b>อป.6</b> ข้อ 6.1, 6.2				กำกับ ติดตาม ฯ
1.4 มีการใช้ผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขและใช้ในการวางแผน สร้างแรงจูงใจ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร และความก้าวหน้าทางอาชีพ	<b>อป.2</b> ข้อ 2.3  <b>อป.8</b> ข้อ 8.2				<input type="checkbox"/> สอบถามผู้บริหาร หรือผู้แทน <input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-Plan) <input type="checkbox"/> แผนการฝึกอบรม พัฒนา ศึกษา ผลงานของครูและบุคลากร

**ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วม**

รายการนิเทศ ติดตาม	ระบบประกัน/ มาตรฐาน	ผลการนิเทศ ติดตาม			เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ไม่มีหลักฐาน ร่องรอย	มีหลักฐานร่องรอย		
			ไม่ชัดเจน	ชัดเจน	
2.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วม	อป.2 ข้อ 2.2				<input type="checkbox"/> ป้าย/แผนภูมิ <input type="checkbox"/> แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี (SAR) <input type="checkbox"/> หนังสือเชิญประชุม, รายงานการประชุม ครูและคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน
2.2 มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ การจัดลำดับความสำคัญของ โครงการ การพัฒนาทีมงานให้เกิดความตระหนัก ทำงานด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	อป.3 ข้อ 3.3 อป.8 ข้อ 8.2				<input type="checkbox"/> ข้อมูลครู/ข้อมูลนักเรียน/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/การอ่านออก เขียนได้ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติการประจำปี <input type="checkbox"/> นำผลการจัดการศึกษาประจำปี (SAR) มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการ <input type="checkbox"/> แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID – Plan)/การฝึกอบรม พัฒนาศึกษาดูงานของครูและบุคลากร
2.3 มีการติดตามประเมินความก้าวหน้าของเป้าหมาย ภารกิจ กระบวนการ ผลผลิตอย่างเป็นระบบ	อป.5 ข้อ 5.1, 5.2, 5.3				<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมครู <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ, การประเมินผลงาน/โครงการ ตามปฏิทินที่กำหนดในแผนการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> สรุปรายงานผลการกำกับติดตาม ตามปฏิทินที่กำหนดในแผนการกำกับติดตาม

<p>2.4 มีการเปรียบเทียบความคุ้มค่า ของต้นทุนผลผลิตของการดำเนินงาน และนำผลมาใช้ในการกำหนดนโยบาย และจัดงบประมาณ</p>	<p><b>อป.2</b> ข้อ 2.7</p>			<p><input type="checkbox"/> แผนการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมภายใน</p>
---	--------------------------------	--	--	---

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาสถานศึกษา

รายการนิเทศ ติดตาม	ระบบประกัน/ มาตรฐาน	ผลการนิเทศ ติดตาม			เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ไม่มีหลักฐาน ร่องรอย	มีหลักฐานร่องรอย		
			ไม่ชัดเจน	ชัดเจน	
3.1 มีคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจ 4 ด้าน เป็นไปตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดและมีการกำหนดขอบข่ายภาระงานชัดเจน	อป.2 ข้อ 2.6				<input type="checkbox"/> ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> คู่มือบทบาทหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> คำสั่งมอบหมายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกำกับ ดูแลงานทั้ง 4 ด้าน
3.2 คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมคิดวิเคราะห์ วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมิน ร่วมรับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาทุกชั้นตอนตามความเหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่ มีจุดหมายทิศทางเดียวกัน	มฐ.9 ข้อ 9.1, 9.2				<input type="checkbox"/> แผนการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการประชุม/หนังสือเชิญประชุม/ระเบียบวาระการประชุม/บันทึกการประชุม และ/หรือรายงานการประชุม <input type="checkbox"/> คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการประชุม
3.3 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา และสถานศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ เสียสละ มุ่งมั่นเอาใจใส่ใช้ศักยภาพสูงสุด และเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของสถานศึกษา	มฐ.9 ข้อ 9.1, 9.2				<input type="checkbox"/> บันทึกการประชุมและ/หรือรายงานการประชุม/สมุดเยี่ยม/ภาพถ่าย

<p>3.4 มีผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจ</p>	<p><b>มฐ.9</b> ข้อ 9.1, 9.2, 9.3</p>			<p><input type="checkbox"/> แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/แบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปรายงานการสอบถาม/การสัมภาษณ์ การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>
---	--	--	--	--

### ตัวบ่งชี้ที่ 4 มีรูปแบบการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

รายการนิเทศ ติดตาม	ระบบประกัน/ มาตรฐาน	ผลการนิเทศ ติดตาม			เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ไม่มีหลักฐาน ร่องรอย	มีหลักฐานร่องรอย		
			ไม่ชัดเจน	ชัดเจน	
4.1 ใช้ข้อมูลการดำเนินงานของ รอบปีที่ผ่านมา ข้อมูลสารสนเทศ ปัจจุบัน ในการกำหนดความสำเร็จ ของงาน	อป.3 ข้อ 3.3 อป.5 ข้อ 5.3				<input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูล SMIS, M – OBEC, B – OBEC, O – BEC ระยะที่ 2, ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนย้อนหลัง 3 ปี, ผลการทดสอบ รวบยอดระดับชาติ, ผลการประเมิน สมศ. รายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี (SAR) <input type="checkbox"/> นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการ ดำเนินงานและจัดทำโครงการ โดยบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ ประจำปี/แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
4.2 มีการจัดสรรงบประมาณและ ทรัพยากรตามแผนงาน โครงการ/ กิจกรรมที่กำหนดปริมาณและ คุณภาพผลผลิตอย่างชัดเจน	อป.2 ข้อ 2.7				<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ ประจำปีมีการระบุตัวชี้วัด/เป้าหมาย/จุดเน้น การดำเนินงานของโรงเรียนที่เชื่อมโยงกับ นโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชา <input type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องมีงาน/ โครงการ ที่ระบุงบประมาณ/ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ที่ชัดเจน
4.3 มีการกำหนดขั้นตอนและ ผู้รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้	อป.5 ข้อ 5.1, 5.2, 5.3				<input type="checkbox"/> แผนกำกับ ติดตามงาน/โครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน/สรุปแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไข ตามปฏิทินที่กำหนดใน แผนการ กำกับ ติดตาม ฯ

<p>4.4 มีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินการและ นำผลการดำเนินงานไปใช้ ประโยชน์</p>	<p>อป.6 ข้อ 6.2 อป.8 ข้อ 8.2</p>			<p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินงานแต่ละช่วงเวลาหรือ เอกสารรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี (SAR)</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินในแต่ละช่วงเวลาไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนางาน/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการจัดการศึกษาประจำปี (SAR) ไปเป็น ข้อมูลสารสนเทศในแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปี/ แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา ในปีต่อไป</p>
---	--	--	--	--



### ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีการตรวจสอบและถ่วงดุล

รายการนิเทศ ติดตาม	ระบบประกัน/ มาตรฐาน	ผลการนิเทศ ติดตาม			เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ไม่มีหลักฐาน ร่องรอย	มีหลักฐานร่องรอย		
			ไม่ชัดเจน	ชัดเจน	
5.1 มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม และแผนการควบคุม การบริหารความเสี่ยง	อป.5 ข้อ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4				<input type="checkbox"/> แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามแผนการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล <input type="checkbox"/> การควบคุมภายใน
5.2 มีกระบวนการในการควบคุม กำกับให้การดำเนินงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	มฐ.8 ข้อ 8.2, 8.6 มฐ.9 ข้อ 9.2, 9.3				<input type="checkbox"/> แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล <input type="checkbox"/> มีการกำกับ ติดตาม ตามแผนการกำกับ ติดตามที่กำหนด <input type="checkbox"/> การสรุปรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตามแผนการกำกับติดตาม
5.3 บุคลากรในโรงเรียนนำแผนการ ควบคุมและบริหารความเสี่ยงไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	อป.8 ข้อ 8.2				<input type="checkbox"/> การควบคุมภายใน <input type="checkbox"/> แผนการกำกับ ติดตามงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ราชบุคคล
5.4 มีสรุปผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน	อป.7 ข้อ 7.1, 7.2				<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการจัดการศึกษา ประจำปี SAR ซึ่งมีการรายงานต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> บันทึกการประชุมครู <input type="checkbox"/> บันทึกการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา <input type="checkbox"/> บันทึกการประชุมผู้ปกครองนักเรียน <input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งเวียน

**ตัวบ่งชี้ที่ 6 มีการใช้ผลการประเมินด้านคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนา  
ยกระดับคุณภาพ**

รายการนิเทศ ติดตาม	ระบบประกัน/ มาตรฐาน	ผลการนิเทศ ติดตาม			เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ไม่มีหลักฐาน ร่องรอย	มีหลักฐานร่องรอย		
			ไม่ชัดเจน	ชัดเจน	
6.1 มีผลสัมฤทธิ์ด้านคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในมาตรฐานที่ 1 – 8 อยู่ในระดับพอใช้และระดับดี รวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<b>มฐ.5</b> ข้อ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4				<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี (SAR)
6.2 มีการวิเคราะห์ผลคุณภาพผู้เรียนในมาตรฐานที่ 1 – 8	<b>มฐ.7</b> ข้อ 7.2				<input type="checkbox"/> เอกสารการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนย้อนหลัง 3 ปี
6.3 มีการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการดำเนินการจนส่งผลให้คุณภาพผู้เรียนสูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับผลของปีที่ผ่านมา	<b>อป.5</b> ข้อ 5.1 <b>มฐ.12</b> ข้อ 12.5				<input type="checkbox"/> แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
6.4 มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เฉลี่ยตามเกณฑ์	<b>มฐ.5</b> ข้อ 5.4				<input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติ

สรุปผลการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ			
	1 ไม่มีหลักฐาน ร่องรอยข้อใดข้อหนึ่ง	2 มีหลักฐานร่องรอย แต่ไม่ชัดเจนทุกข้อ	3 มีหลักฐานร่องรอย แต่ไม่ชัดเจนบางข้อ	4 มีหลักฐานร่องรอย ชัดเจนทุกข้อ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
รวม				

สรุปผลการนิเทศ ติดตาม

โปรดระบุค่าเฉลี่ยและทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ระดับคุณภาพตามค่าเฉลี่ยที่กำหนด  
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ..... ระดับคุณภาพ  ปรับปรุง (ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.74)

พอใช้  เฉลี่ยระหว่าง 1.75 – 2.74)

ดี  เฉลี่ยระหว่าง 2.75 – 3.49)

ดีมาก  เฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.00)

เกณฑ์การตัดสินการผ่านมาตรฐาน คือ มีคุณภาพระดับ ดี ขึ้นไป (มีค่าเฉลี่ย ๒.๗๕ ขึ้นไป)

สรุปผล การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (SBM )

ผ่าน

ไม่

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ประธาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง .....